



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**VIDZEMES TEHNOLOĢIJU UN DIZAINA TEHNIKUMS**  
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4434003004,  
nodokļu maksātāja reģistrācijas kods LV90009613611  
Egļu gatvē 9, Priekuļos, Priekuļu pag., Priekuļu nov., LV-4126  
Telefons 64130602, e-pasts [info@vtdt.edu.lv](mailto:info@vtdt.edu.lv)  
<http://www.vtdt.edu.lv>

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Priekuļu novada Priekuļu pagastā

2021.gada 12.janvārī

Nr.1-29/2

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu

**IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA**  
**VIDZEMES TEHNOLOĢIJU UN DIZAINA TEHNIKUMĀ**

**1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Izglītojamo uzņemšanas kārtība Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikumā (turpmāk – Kārtība) nosaka prasības izglītojamo uzņemšanai Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošajā profesionālās izglītības iestādē - Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikums (turpmāk – Tehnikums).

**2.UZŅEMŠANAS NOSACĪJUMI**

2. Tehnikuma profesionālās vidējās izglītības programmās personu uzņem pēc vispārējās pamatizglītības, profesionālās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības vai arodizglītības ieguves.
3. Profesionālās vidējās izglītības programmās uzņem personas, kuras uzņemšanas kalendārajā gadā sasniedz 15 gadu vecumu.

**3.UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

4. Personas uzņemšana Tehnikumā notiek pamatojoties uz šādiem personas iesniegtiem dokumentiem:
  - 4.1.iesniegums Tehnikuma direktoram, kurā norādīta izvēlētā profesionālās izglītības programma un iegūstamā kvalifikācija;

- 4.2. iepriekšējo izglītību apliecinoša dokumenta un pielikuma "Sekmju izraksts" kopija, uzrādot dokumenta oriģinālu;
- 4.3. medicīnas izziņa (veidlapa Nr. 027/u) ar ārsta slēdzieni par atļauju apgūt konkrētu profesiju;
- 4.4. 2 fotogrāfijas (3x4 cm).
5. Dokumentu iesniegšana ir bez maksas.
6. Dokumentus personas iesniedz personīgi (nepilngadīgās personas kopā ar vecākiem vai aizbildni), uzrādot pasi vai personas apliecību (eID), noslēdzot savstarpēju sadarbības līgumu.
7. Ar Tehnikuma direktora rīkojumu tiek izveidota izglītojamo uzņemšanas komisiju (turpmāk – Komisija).
8. Mācībām klātienē Tehnikums pieņem dokumentus katru gadu no 7. jūnija līdz 2. jūlijam (Komisijas sēdes laiks katru mācību gadu tiek precizēts).
9. Tehnikums var sākt pieņemt personu dokumentus pirms noteiktā termiņa vai pagarināt dokumentu pieņemšanas termiņu.
10. Mācībām klātienē var pieteikties arī elektroniskā sistēmā, bet izglītības dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālus, jāiesniedz klātienē Tehnikumā.
11. Personas ieskaitīšana Tehnikumā notiek uz iesniegto dokumentu pamata konkursa kārtībā, izvērtējot izglītības dokumentos uzrādīto vidējo vērtējumu mācību priekšmetos. Vienāda vidējā mācību sasniegumu vērtējuma gadījumā priekšroka ir personai, kurai ir augstāks vidējais vērtējums.
12. Tehnikums var noteikt iestājpārbaudījumus.
13. Ārpus konkursa Tehnikumā profesionālās vidējās izglītības programmās uzņem personas ar speciālām vajadzībām, nepilngadīgos bāreņus un bez vecāku gādības palikušos bērnus, pamatojoties uz personas iesniegtajiem dokumentiem un apliecību par iegūtu pamatizglītību.
14. Komisija, pamatojoties uz konkursa rezultātiem un Izglītības un zinātnes ministrijas noteikto izglītojamo skaitu mācību grupā, pieņem lēmumu par personas ieskaitīšanu Tehnikuma izglītojamo skaitā.
15. Pamatojoties uz komisijas lēmumu, Tehnikuma direktors izdod rīkojumu par personas ieskaitīšanu Tehnikuma izglītojamo skaitā ar 1. septembri.
16. Ieskaitīšana Tehnikuma izglītojamo skaitā mācību gada laikā 1., 2., 3. un 4. kursā var notikt izņēmuma gadījumos - atkarībā no izglītojamo vietu skaita un Tehnikumam apstiprinātā finansējuma apmēra. Uzņemot izņēmuma gadījumā, izglītojamam tiek izstrādāts individuāls mācību plāns, kas tiek saskaņots ar Tehnikuma izglītības metodiķi.

#### **4. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

17. Saņemtie personas dati tiek apstrādāti Kārtībā noteikto mērķu sasniegšanai - organizēt un īstenot profesionālās izglītības apgūšanu. Personas dati var tikt nodoti citām valsts iestādēm un organizācijām tikai paredzētajam mērķim un nepieciešamajā apjomā, kā arī tad, kad to nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti, lai nodrošinātu godprātīgu un likumīgu fizisko personu datu apstrādi.

18. Jautājumi, kas nav iekļauti Kārtībā, tiek risināti sarunu ceļā personas Tehnikumā uzņemšanas laikā.
19. Kārtība stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.
20. Ar šīs Kārtības spēkā stāšanos juridisko spēku zaudē 2020.gada 18.februāra noteikumi Nr.6 „Izglītojamo uzņemšanas kārtība Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikumā”.

Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikuma direktors

A.Sņegovičs

Sagatavoja G.Justamente  
[ginta.justamente@vtdt.edu.lv](mailto:ginta.justamente@vtdt.edu.lv)

